

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7
от 16.11.2018 г.



Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МБОУ Курагинская СОШ № 7

1. Общие положения

Настоящее положение определяет основы организации оценки знаний, универсальных учебных действий, формы и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся по программам начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

Цель создания Положения заключается в разъяснении принципов и особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58. «Промежуточная аттестация обучающихся»);
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (с изменениями и дополнениями от 18.05.2015г. № 507, основного общего (с изменениями и дополнениями от 31. 12.2015 № 1577), среднего общего (с изменениями и дополнениями от 31.12.2015 № 1578)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.12.2013 № 1345 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Курагинская средняя общеобразовательная школа № 7;

Основными образовательными программами школы – образовательная программа НОО, образовательная программа ООО, образовательная программа СОО.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Курагинская СОШ № 7, устанавливает единые требования к выставлению отметок.

1.3. Промежуточная аттестация представляет собой:

- вид внутреннего контроля качества образования, в результате которого освоение обучающимися определенной части образовательной программы уровня общего образования и принимается управленческое решение о возможности получать образование на следующем уровне обучения.

- процесс, устанавливающий соответствие образовательных результатов обучающихся за определенный период требованиям федерального государственного образовательного стандарта уровня общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету.

1.4. Цели промежуточной аттестации:

- определение качества результатов освоения основных образовательных программ уровней общего образования и установление уровня их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебных программ по предмету, а также оценка индивидуального прогресса в основных сферах развития личности обучающегося;
- получение объективной информации для принятия управленческих решений по повышению качества образовательного процесса в МБОУ Курагинская СОШ № 7.

1.5. Задачи промежуточной аттестации:

- объективная оценка образовательных результатов обучающихся на определенных этапах освоения основных образовательных программ уровней общего образования;
- контроль за выполнением учебных программ по предметам учебного плана уровня общего образования;
- определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- получение объективной информации для подготовки решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс или на следующий уровень общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация в МБОУ Курагинская СОШ № 7 подразделяется на:

- текущий контроль образовательных результатов - оценку качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок). Проводится учителем данного учебного предмета;
- тематический контроль - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета окончанию их изучения по результатам проверки (проверок). Проводится учителем данного учебного предмета;
- четвертную/полугодичную аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации, проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в дневнике обучающегося.
- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающихся всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний и промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям, полугодиям и фиксируется в виде годовой отметки. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

1.8. Текущий контроль образовательных результатов обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых образовательных результатов, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

1.9. Тематический контроль образовательных результатов обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня

освоения обучающимися содержания какой-либо части (темы) конкретной учебной программы по результатам их изучения по результатам проверки (проверок).

1.10. Четвертная аттестация проводится во 2 – 9 -х классах, по окончании каждой четверти (4 раза в год).

1.11. Полугодовая аттестация проводится в 10,11-х классах по окончании полугодия (2 раза в год).

1.12. Годовая промежуточная аттестация проводится во всех 1 – 11 классах по окончании учебного года. Для обучающихся 4-х классов проводится итоговая промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями за уровень начального общего образования. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень обучения, допуске к государственной итоговой аттестации.

1.13. Промежуточная аттестация обучающихся уровня начального общего образования проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования:

- *личностным*, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом - психологом).

- *метапредметным*, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

- *предметным*, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

1.14. Промежуточная аттестация обучающихся уровня основного общего образования проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования (для обучающихся по ФГОС):

- *личностным*, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

- *метапредметным*, включающим освоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

- *предметным*, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

1.15. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся по предметам, включенным в учебный план уровня общего образования/класса/группы/учащегося.

1.16. Результаты, полученные за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год) в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, являются документальной основой для составления анализа работы МБОУ Курагинская СОШ № 7, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.17. Одной из форм фиксации результатов достижений обучающихся является комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений «Портфолио».

1.18. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений: руководство МБОУ Курагинская СОШ № 7, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы школы, экспертные комиссии по проведению процедур лицензирования и аккредитации, представители Учредителя.

2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

2.1. Содержание и порядок проведения текущего контроля образовательных результатов обучающихся

2.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой систему контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль за качеством освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ, прочностью формируемых предметных знаний, умений, навыков, уровнем сформированности у них универсальных учебных действий и ценностных ориентаций.

Текущий контроль образовательных результатов осуществляется в отношении всех обучающихся МБОУ Курагинская СОШ № 7 с 1 по 11 класс.

2.1.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся МБОУ Курагинская СОШ № 7 проводится:

- поурочно (1-11 классы);
- потемно (1-11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы).

2.1.4. Возможными формами текущего контроля образовательных достижений обучающихся являются:

- *письменная проверка* – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения; диктанты, рефераты и другое.

- *устная проверка* - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

- *комбинированная проверка* - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

- *проверка с использованием электронных систем* тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающегося.

- *комбинированная проверка* - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.5. Текущий контроль образовательных результатов обучающихся 1-ых классов в течение всего учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибальной системе. Результаты диагностических

работ фиксируются учителем в «*Портфолио*» по каждому блоку планируемых результатов освоения основной образовательной программы по принципу отслеживания результатов по уровням (повышенный (функциональный), базовый (необходимый), формальный (недостаточный)).

2.1.6. Текущий контроль образовательных результатов учащихся 2-11-х классов в течение всего учебного года осуществляется цифровой отметкой по пятибальной шкале («5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно) и фиксируется в классном журнале и дневниках обучающихся.

2.1.7. Текущий контроль достижения планируемых результатов освоения курса ОРКСЭ осуществляется без фиксации его результатов в виде цифровой отметки. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества. Текущий контроль результатов освоения данного предмета проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.1.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля образовательных достижений обучающихся определяются педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей обучающихся, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочих программах по учебным предметам (курсам).

2.1.9. Особенности оценки всех форм текущего контроля образовательных результатов обучающихся регламентируются критериями оценки образовательных результатов:

- балл «5» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок при воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно;

- балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах допускает недочеты или делает или незначительные ошибки;

- балл «3» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий;

- балл «2» ставится, когда у обучающегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки. Знания, оцениваемые баллами «4» и «5», как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

2.1.10. В ходе текущего контроля образовательных результатов результат выполнения самостоятельной работы обучающегося характером отметкой «2» («неудовлетворительно») не оценивается.

2.1.11. Отметка за устный ответ выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок

после проведения сочинения). За сочинение, изложение или диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются две отметки.

2.1.12. В случае отсутствия обучающегося на письменной работе педагог принимает меры по выполнению обучающимся данной работы в пределах учебной четверти (полугодия) за счет часов неаудиторной занятости.

2.1.13. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов в административные органы, особая семейная ситуация). При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.1.14. Текущий контроль образовательных результатов обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется по предметам, включенным в этот план.

2.1.15. Текущие отметки ежедневно заносятся в классный журнал, дневники обучающихся.

2.1.16. Контроль хода текущего контроля образовательных результатов обучающихся осуществляют руководители методических объединений, заместитель директора, которые при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.1.17. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

2.2. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации обучающихся

2.2.1. Четвертная (2 – 9 классы), полугодовая (10- 11кл.) промежуточная аттестация обучающихся МБОУ Курагинская СОШ № 7 проводится с целью определения качества образовательных результатов, освоения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

2.2.2. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

2.2.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.2.4. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ (положительной или отрицательной динамики).

2.2.5. Оценивание учебных курсов в 5-8-х классах, элективных курсов в 9-11-х классах проводится по четырехбалльной системе (если объем курса составляет 34 часа и более) и может проводиться в форме «зачтено» или «не зачтено» (если объем курса менее 34 часов).

2.2.6. С целью предупреждения неуспеваемости и улучшения отметок за четверть (полугодие) в 5-11-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за две недели до начала каникул.

2.2.7. При пропуске обучающимися всех занятий за отчетный период может быть выставлена за четверть (полугодие) отметка «не аттестован», если обучающийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать для него дополнительные занятия с последующей аттестацией. В классный журнал успеваемости в соответствующей графе отметка не выставляется, делается запись н/а (не аттестован). В случае самостоятельного освоения предметов (обучение на дому по ИУП) обучающийся подлежит промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

При приеме обучающихся на обучение МБОУ Курагинская СОШ № 7 проводит сопоставление данных о предметах, изученных обучающимся ранее, с основной образовательной программой, на которую он принимается. При частичном несовпадении

МБОУ Курагинская СОШ № 7 осуществляет промежуточную аттестацию по индивидуальному графику с целью выполнения образовательной программы соответствующего уровня. В случае, когда образование, ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация по индивидуальному графику, итоги которой позволят определить уровень обучения и освоения основной образовательной программы.

2.2.8. В случае создания ситуации, описанной в п.2.2.7, обучающийся для прохождения четвертной, полугодовой аттестации по данному предмету обязан сдать пропущенный материал по предмету в дополнительное время согласно индивидуальному графику зачетных мероприятий, утвержденному приказом директора по школе. Результаты зачётов по предмету (предметам) оформляются протоколно, заносятся в классный журнал на предметную страницу (ниже списочного состава, отметок). По результатам зачетов проводится промежуточная аттестация обучающегося.

2.2.9. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – МБОУ Курагинская СОШ № 7 информирует в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с результатами аттестации. Письменное сообщение хранится в МБОУ Курагинская СОШ № 7.

2.2.10. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

2.3.1. Формы годовой промежуточной аттестации определяются учебным планом уровня МБОУ Курагинская СОШ № 7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком МБОУ Курагинская СОШ № 7

2.3.2. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-х- 11-х классов независимо от текущей успеваемости.

2.3.3. Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится без аттестационных испытаний по результатам уровневых контрольных работ.

2.4. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию:

- во 2-3-х классах – итоговый диктант по русскому языку, контрольная работа по математике.
- в 4-х классах – итоговый диктант по русскому языку, контрольная работа по математике, комплексная интегрированная работа на межпредметной основе;
- в 5-6-х классах – диктант с грамматическим заданием по русскому языку, контрольная работа по математике, комплексная интегрированная работа по литературе
- в 7-8-х классах – диктант с грамматическим заданием по русскому языку, контрольная работа по математике
- в 10-х классах – сочинение по литературе, тестирование в форме ЕГЭ по русскому языку и математике,
- в 9-х классах – сочинение в формате ОГЭ по русскому языку, контрольная работа в формате ОГЭ по математике
- в 11-х классах – сочинение, тестирование в формате ЕГЭ по русскому языку и математике.

2.5. Результаты промежуточной аттестации по данным предметам учитываются при выставлении годовой отметки. По остальным предметам учебного плана годовые отметки выводятся на основании результатов четвертных (триместровых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (триместровой) аттестации в случае,

если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (триместра), либо среднее арифметическое результатов четвертных (триместровых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (триместра). Округление результата проводится в пользу обучающегося.

2.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс для продолжения обучения и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МБОУ Курагинская СОШ № 7.

2.7. Порядок (график) проведения промежуточной аттестации обучающихся по классам утверждается приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

2.8. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями.

2.9 Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном журнале в виде отметки по четырехбалльной шкале в начальной школе, по пятибалльной шкале в основной в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась в формах отличных от выведения среднечетвертной отметки. Отметки за промежуточную аттестацию в классном журнале выставляются в графе соответствующей дате проведения согласно графика промежуточной аттестации. В журнале напротив даты делается запись «Промежуточная аттестация».

2.10 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся комментируют результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.11. Итоговая оценка за уровень начального общего образования определяется на основе положительных результатов, накопленных обучающимся в «Портфолио», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

Итоговое оценивание осуществляется по признакам уровней успешности:

- пониженный (недостаточный) уровень;
- базовый (необходимый) уровень;
- повышенный (функциональный) уровень.

2.12. Годовые, итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета МБОУ Курагинская СОШ № 7 основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

2.13. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах МБОУ Курагинская СОШ № 7 в течение следующего учебного года.

2.14. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ Курагинская СОШ № 7

2.15. Итоги достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, годовой промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета МБОУ Курагинская СОШ № 7.

2.16. Изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 10 классе завершается учебными сборами для юношей. Отметка по итогам изучения теоретической и практической части программы учебных сборов выставляется в журнал и считается текущей.

2.17. По предмету «Физическая культура» обучающиеся, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья. Обучающиеся, освобожденные по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения (справки)) от двигательных действий оцениваются по уровню овладения ими раздела «Основы знаний», отметки выставляется по пятибалльной системе.

2.18. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей и педагогических работников МБОУ Курагинская СОШ № 7.

3. Порядок подготовки, экспертизы и хранения аттестационных материалов при проведении годовой промежуточной аттестации

3.1. Содержание аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки обучающихся (в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, государственного образовательного стандарта, программными требованиями);
- уровнем реализации образовательных программ (базовый, углубленный, профильный уровень).

3.2. Материалы для проведения аттестационных испытаний по предмету для проведения годовой промежуточной аттестации готовятся самостоятельно учителем-предметником.

Материалы для проведения аттестационных испытаний разрабатываются и рассматриваются на уровне методического объединения не позднее 1 апреля текущего года, согласуются с заместителем директора, курирующем предмет, и утверждаются приказом по школе не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности и информационной безопасности. Содержание материала аттестационных испытаний должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федерального компонента государственных образовательных стандартов, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя- предметника.

3.3. Аттестационные материалы при организации годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями включают в себя:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- критерии оценивания;
- аттестационный материал;
- варианты решений.

В пояснительной записке может быть отражено:

- нормативные основания для разработки аттестационного материала;
- наименование программы и учебника;
- время, отводимое на выполнение работы;
- структуру аттестационного материала;
- критерии выставления отметок и другое.

3.4. Утверждение аттестационного материала осуществляется не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.5. Аттестационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации (председателю аттестационной комиссии) за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации. Председатель аттестационной комиссии выдает учителю- предметнику аттестационный материал непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

3.6. После проведения годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями материалы сдаются на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации и хранятся в течение 1 года.

4. Порядок формирования и работы аттестационных комиссий

4.1. Годовая промежуточная аттестация проводится комиссией, утвержденной приказом директора школы за две недели до проведения годовой промежуточной аттестации.

4.2. Аттестационная комиссия состоит из 3 человек: председателя аттестационной комиссии, учителя (учитель, преподающий предмет в данном классе) и одного ассистента. Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора. Ассистентом может быть любой учитель- предметник. По согласованию с руководством МБОУ Курагинская СОШ № 7 при проведении годовой промежуточной аттестации возможно присутствие директора, представителя Совета родителей, специалиста управления образования администрации. В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора ему назначается замена. Аттестационная комиссия для проведения годовой промежуточной аттестации во 2-4-х классах может состоять из 2-х учителей: учителя- предметника и ассистента.

4.3. По итогам проведения годовой промежуточной аттестации учитель- предметник предоставляет анализ соответствия качества знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам разработанным руководством МБОУ Курагинская СОШ № 7. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административном совещании, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

4.4. Протоколы годовой промежуточной аттестации сдаются заместителю директора МБОУ Курагинская СОШ № 7, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком.

4.5. Функции аттестационной комиссии:

4.5.1. Проверяет письменные аттестационные работы обучающихся в установленном порядке, заносит в протокол результаты.

4.5.2. Исключает случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения годовой промежуточной аттестации.

4.5.3. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении аттестации.

4.6. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки ответов аттестуемых в соответствии с разработанными нормами;
- создание делового и доброжелательного микроклимата для обучающихся во время проведения аттестации.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, на следующий уровень образования

5.1. Обучающиеся 1-3, 5-8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся 4-х классов, освоившие основную образовательную программу начального общего образования, и 9-х классов, освоившие образовательную программу основного общего образования, переводятся на следующий уровень общего образования.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. В течение следующего года обучающийся обязан ликвидировать данную академическую задолженность. Если это обучающийся четвертого класса, академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующего учебного года.

5.3. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о неудовлетворительной отметке по итогам проведения годовой промежуточной аттестации обучающегося и о сроках ликвидации академической задолженности.

5.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров. Решение комиссии по урегулированию споров оформляется протоколом и является окончательным.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

5.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ Курагинская СОШ № 7, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.8. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающиеся, учитель, преподающий предмет в классе, директор и заместители директора. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя школы;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета МБОУ Курагинская СОШ № 7, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора школы, курирующему организацию и проведение промежуточной аттестации.

6.5. Обучающиеся имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МБОУ Курагинская СОШ № 7;

- знакомиться с критериями оценки.

6.6. Обучающиеся обязаны выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- получать информацию о принципах и критериях оценивания;

- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим Положением;

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители обучающегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров МБОУ Курагинской СОШ № 7.

7. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования экстерном.

7.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний гражданин подают заявление в МБОУ Курагинская СОШ № 7 о

зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме самообразования или семейного образования.

7.3. Учреждение информирует управление образования о лицах, которые будут проходить промежуточную или государственную аттестацию экстерном.

7.4. Приказом по школе обучающийся, получающий общее образование в форме самообразования или семейного образования, зачисляется для прохождения промежуточной аттестации.

7.5. Приказом по школе утверждается график проведения промежуточной аттестации и составы комиссий по предметам.

7.6. Промежуточная аттестация проводится по соответствующей образовательной программе учебного года МБОУ Курагинская СОШ № 7. Объем материала, включаемый в аттестационный материал для проверки знаний обучающегося, получающего общее образование в форме самообразования или семейного образования, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС.

7.7. Формы проведения аттестации утверждаются педагогическим советом учреждения. Аттестационный материал рассматривается на заседании МО, утверждается директором и хранится вместе с протоколом аттестации и письменной работой обучающегося. По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол, где ставят подпись все члены аттестационной комиссии, указывается за какой период сдан программный материал или какие темы программного материала сданы. Письменная аттестационная работа оформляется на проштампованных листах. Оформление титульного листа должно соответствовать требованиям к оформлению письменных работ. Оценка за работу заверяется подписями всех членов комиссии. Аттестационные работы хранятся в Учреждении в течение 5 лет, протоколы аттестации - в течение 5 лет.

7.8 Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Заявление на проведение государственной итоговой аттестации подается в срок до 1 марта текущего года.

7.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.10. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8. Принятие Положения, а также внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета МБОУ Курагинская СОШ № 7. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Курагинская средняя общеобразовательная школа № 7

Согласовано Зам директора
по УВР _____

« ____ » _____

Утверждаю
Директор школы _____

Приказ № _____

Материал для проведения промежуточной аттестации

в _____ классе

по _____

(наименование предмета)

в _____ учебном году

Составитель:

учитель/учителя _____

ФИО

Пояснительная записка

Промежуточная аттестация по _____ (наименование предмета) в _____ классе проводится с целью определения уровня сформированности предметных результатов _____ (обучающихся 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 классов, выпускников начальной школы, средней школы) по итогам освоения программы, установления фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся.

Форма проведения: _____

Аттестационный материал составлен на основе (федерального государственного образовательного стандарта начального основного образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования), (Примерной основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), рабочей программы по (наименование предмета) для _____ класса.

Время проведения работы: количество уроков или минут, какими по счету должны быть уроки.

Этапы проведения работы (вариант)

- 1) вводный инструктаж об особенностях данной работы 3 минуты
- 2) заполнение титульного листа 2 минуты
- 3) выполнение работы: 40 минут

Аттестационный материал и критерии оценивания (вариант)

1. Запиши текст под диктовку	
Задание	Баллы
Поднялась большая и тёмная туча, накрыла солнце. Прошумел по лесным макушкам сильный ветер. Закачались деревья. Закружились над тропинкой листья. Змейкой сверкнула на небе молния. Капля за каплей хлынул тёплый дождь. После проливного дождя в лесу сильно пахнет грибами. В траве у тропинки прячутся крепкие боровики, мокрые сыроежки, маслята. Между белыми стволами берёз толпятся молодые подберёзовики. Дальше манит в свою гущу частый ельник. Здесь радуют глаз душистые грузди и подосиновики с нарядной красной шляпой. А на полянках показались рыжики и лисички. (80 слов)	
Соблюдение орфографических норм	
Орфографических ошибок нет (или допущена одна негрубая ошибка). Возможно наличие одного-двух исправлений неверного написания на верное в словах с орфограммами	4
Допущено не более двух орфографических ошибок (в их числе возможна одна однотипная ошибка). Возможно наличие трёх исправлений неверного написания на верное в словах с орфограммами	3
Допущено три-четыре ошибки	2
Допущено пять ошибок	1
Допущено более пяти ошибок	0
Соблюдение пунктуационных норм	
Пунктуационных ошибок нет	3

Допущена одна ошибка	2
Допущено две ошибки	1
Допущено более двух ошибок	0
	<i>Максимальный балл 7...</i>

Выполнение 1 части работы (диктант) – 7 баллов

Выполнение 2 части работы (грамматическое задание) – 7 баллов

Базовый уровень – 6- 11 баллов

Повышенный уровень – 12 – 14 баллов

Ниже базового уровня – 0- 5 баллов

Перевод баллов в отметку

«5» - 13 – 14 баллов

«4» - 10 – 12 баллов

«3» - 6 – 9 баллов

«2» - 5 и менее баллов.

Председатель аттестационной комиссии

Заместитель председателя АК

Секретарь аттестационной комиссии

Члены аттестационной комиссии:
